

## План

### «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества (форма: «учитель – учитель», «ученик – ученик») в МКОУ СШ №1 на 2022-2023 учебный год.

Утверждено  
 Директор МКОУ СШ №1\* Дубовки  
 Л.А. Куракина  
 от « 23 » сентября 2022г.



Этап, мероприятия этапа	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственные
<b>1 этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества</b>				
Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества  1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Информирование педагогов о подготовке Целевой модели наставничества.	Сентябрь 2022г.	Директор школы Л.А. Куракина, Заместитель директора по УВР Е.В. Сапункова
2. Обеспечение нормативно-правового оформления целевой модели наставничества в МКОУ СШ №1	4. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в школе; Положение о наставничестве	Сентябрь 2022г.	Директор школы Л.А. Куракина, Заместитель директора по УВР
2. Обеспечение нормативно-правового оформления целевой модели наставничества в МКОУ СШ №1	Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества: Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в МКОУ СШ №1	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в школе; Положение о наставничестве	Сентябрь 2022г.	Директор школы Л.А. Куракина, Заместитель директора по УВР

<p>2. Мониторинг и оценка качества Программы наставничества по итогам 1 этапа: административное совещание по вопросам внедрения целевой модели наставничества.</p>	<p>Анализ соответствия Программы методологии (целевой модели) наставничества.</p>	<p>Выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа (по необходимости).</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Руководители школьных методических объединений</p>
<p><b>Этап 2. Формирование базы наставляемых</b></p>				
<p>Задача этапа – поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества</p>				
<p>1. Информирование педагогов – потенциальных участников о возможностях и целях реализации программы наставничества</p>	<p>Популяризация программы наставничества в школе.</p>		<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Методист С. П. Киселева</p>

наставничестве в МКОУ СПШ№1  
3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения Целевой модели наставничества в МКОУ СПШ №1  
4. Разработка и утверждение Программы наставничества в МКОУ СПШ №1  
5. Размещение материалов на официальном сайте МКОУ СПШ№1  
6. Подбор инструментария для мониторинга показателей эффективности внедрения Программы наставничества в МКОУ СПШ №1

показателей эффективности внедрения Программ наставничества.

Сентябрь 2022г.

Директор школы  
Л.А. Куракина,  
Методист  
С. П. Киселева  
Руководители школьных методических объединений



2. Сбор данных о наставляемых	Сбор запросов наставляемых - анкетный опрос (уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых);	Отчет по результатам анкетирования. База данных о предварительных запросах наставляемых. Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;		Заместитель директора по УВР Н. Ю. Прокофьева
3. Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам наставничества в программе		Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР Н. Ю. Прокофьева
4. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы)	Портфолио наставляемых	Октябрь, 2022 г.	Заместитель директора по Н. Ю. Прокофьева

### Этап 3. Формирование базы наставников

Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников

1. Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников Сбор данных о наставниках (Анкетно-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	База данных потенциальных наставников.	Октябрь, 2022 г.	Заместитель директора Н. Ю. Прокофьева
----------------------------------	--	--	---------------------	---

### Этап 4. Отбор и обучение наставников

Задача этапа – выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников и их подготовку к работе с наставляемыми

1. Анализ Базы наставников.	Выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Утверждение наставников; Портфолио наставника; Памятки для наставников.	Октябрь, 2022 г.	Методист С. П. Киселева
-----------------------------	--	---	---------------------	----------------------------

### Этап 5. Формирование наставнических пар

Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый», подходящих друг другу по критериям

Отбор наставляемых и наставников.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Индивидуальные планы развития наставляемых.	Октябрь, 2022 г.	Заместитель директора по УВР Н. Ю. Прокофьева
Закрепление наставнических пар	Составление плана работы наставников с наставляемыми в рамках работы «Школы молодого учителя».	Приказ об утверждении наставнических пар. Программа наставничества План работы наставников с наставляемыми	Октябрь, 2022 г.	Наставники
Организация психологического сопровождения наставнических пар	Проведение анкетирования, психологического тестирования		Октябрь, 2022 г.	Педагог-психолог
<b>Этап 6. Организация работы наставнических пар</b>				
Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре				
Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Работа Школы молодого учителя. Серия встреч наставников с наставляемыми.	Анкеты обратной связи по результатам рабочих встреч наставнических пар	Январь, 2023	Наставники
Транслирование промежуточных результатов работы наставнических пар	Цикл пробных открытых мероприятий (уроки, внеурочная деятельность (уровень образовательной организации) Выступление на семинаре		Январь, 2023	Заместитель директора по УВР Н. Ю. Прокофьева Наставники Наставляемые
<b>Этап 7. Завершение наставничества</b>				
Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников				
Отчеты по итогам работы наставнических пар	Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества в рамках	Сборник методических материалов	Апрель 2023г	Методист С. П. Киселева

	<p>реализации целевой модели наставничества Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. Организация мероприятия «Мой лучший урок» (школьный уровень)</p>			
<p>Мотивация и поощрение наставников</p>		<p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</p>	<p>Май, 2023г.</p>	<p>Директор школы Л.А. Куракина,</p>